



# Guía de uso de Mendeley

Lise Alejandra Laiton Celis



# Guía de uso de Mendeley

Lise Alejandra Laiton Celis



El futuro  
es de todos

Minenergía

© Servicio Geológico Colombiano

ISBN digital: 978-958-53131-8-7

DOI: [https://doi.](https://doi.org/10.32685/9789585313187)

[org/10.32685/9789585313187](https://doi.org/10.32685/9789585313187)

Oscar Paredes Zapata

Director general

Victoria Eugenia Díaz

Directora técnica de Gestión de  
Información

Jaime Alberto Garzón

Coordinador Servicios y Divulgación  
de Información Geocientífica y Museal

**Autora**

Lise Alejandra Laiton Celis

**Comité Editorial**

**Presidente**

Juan Guillermo Ramírez

**Integrantes**

Mario Andrés Cuéllar

Gloria Prieto Rincón

Marta Calvache Velasco

Hernán Olaya Dávila

Humberto Andrés Fuenzalida

Hernando Camargo

Victoria Eugenia Díaz

Virgilio Amaris

Viviana Dionicio

Teresa Duque

Julián Escallón

Armando Espinosa

Constanza Martínez

**Corrección de estilo**

Leonardo Paipilla

**Diseño y diagramación**

Diana Abadía

**Editora general**

Carolina Hernández

Guías técnicas y métodos de trabajo en  
geociencias y asuntos nucleares

Bogotá, Colombia

Octubre, 2021

**Citación:** Laiton, L. A. (2021).

*Guía de uso de Mendeley*. Servicio  
Geológico Colombiano. [https://doi.](https://doi.org/10.32685/9789585313187)  
[org/10.32685/9789585313187](https://doi.org/10.32685/9789585313187)

© Servicio Geológico Colombiano (2021).



Esta obra es distribuida bajo licencia  
internacional Creative Commons  
Atribución/Reconocimiento 4.0

Diagonal 53 n.º 34-53

Bogotá D. C., Colombia

Teléfono: (601) 220 0200, ext. 3048

[ceditorial@sgc.gov.co](mailto:ceditorial@sgc.gov.co)

# Contenido

<b>Introducción</b>	<b>4</b>
<b>1. Gestores de referencias bibliográficas</b>	<b>5</b>
1.1. ¿Qué son los gestores de referencias bibliográficas?	6
1.2. Beneficios de usar un gestor bibliográfico	6
<b>2. Mendeley</b>	<b>7</b>
2.1. ¿Qué es Mendeley?	8
<b>3. Cómo utilizar Mendeley</b>	<b>10</b>
3.1. Mendeley versión web	13
3.2. Mendeley Reference Manager	15
3.2.1. Menú de Mendeley Reference Manager	15
3.3. Mendeley Desktop	16
3.3.1. Menú de Mendeley Desktop	17
<b>4. Cómo añadir referencias a Mendeley</b>	<b>21</b>
4.1. Cómo exportar referencias	23
4.2. Sincronizar versión escritorio y versión web	23
4.3. Estilos de citas	24
4.4. Generar referencias, insertar citas y formatear un <i>paper</i>	24
<b>5. Cambiar el idioma de las citas y de las referencias en Mendeley</b>	<b>27</b>
<b>Referencias</b>	<b>36</b>





# Introducción

Esta guía de uso del gestor de referencias bibliográficas Mendeley se elaboró para apoyar el proceso de formación en recursos bibliográficos y crear una herramienta a la cual acudir para reforzar los conocimientos adquiridos en el proceso de formación, o entrenamiento de los funcionarios y colaboradores del Servicio Geológico Colombiano.

Mendeley interviene en el proceso de investigación, pues permite organizar las referencias bibliográficas localizadas en algunas investigaciones. Esta información puede crecer y volverse difícil de manejar, y es por esto que los programas de gestión de referencias se han convertido en herramientas imprescindibles en el proceso de investigación.



1.



# Gestores de referencias bibliográficas

## 1.1. ¿Qué son los gestores de referencias bibliográficas?

Son programas informáticos que facilitan la recolección, manejo, organización y administración de las referencias bibliográficas obtenidas a través de búsquedas de información en diferentes fuentes. Entre las bondades de los gestores de referencias bibliográficas se destacan la facilidad para integrar citas y referencias en el documento, evitando errores en los datos, y la organización de la información en carpetas, creando una biblioteca personal perfectamente organizada que puede compartirse con otros usuarios (Carrión, 2017).

Los gestores de referencias permiten elaborar bibliografías con distintas fuentes de citación y listas de lecturas recomendadas en un formato estándar, y sirven para desarrollar de forma automática un catálogo de referencias bibliográficas de los documentos citados. El uso de estos programas ahorra tiempo a los investigadores, dado que los gestores generan las citas automáticamente y no es necesario memorizar los diferentes estilos de citación (Varón, 2017).

## 1.2. Beneficios de usar un gestor bibliográfico

### **Búsqueda de información:**

- » Posibilitan una búsqueda de información acorde con las necesidades del usuario, permitiendo obtener resultados relevantes y precisos, y reduciendo de esta manera el tiempo empleado para este fin.
- » Algunos gestores permiten almacenar los documentos consultados en texto completo.

### **Gestión de las fuentes:**

- » Permiten mejorar los metadatos de las referencias bibliográficas usadas, dependiendo de las necesidades particulares.
- » Permiten el trabajo colaborativo, ya que es posible crear grupos que trabajen sobre bibliografía creada por una o varias personas.

### **Visibilidad del conocimiento producido:**

- » Ayudan a evitar el plagio, ya que aseguran que las fuentes recopiladas sean citadas de manera adecuada.
- » Permiten que el usuario comparta sus escritos y consulte estadísticas sobre estos.
- » Benefician a diversos perfiles de personas, tales como investigadores, estudiantes, profesores y bibliotecas.

2.



**Mendeley**



## 2.1. ¿Qué es Mendeley?

Mendeley es un gestor de referencias bibliográficas que ayuda a organizar la información consultada y genera referencias de manera automática en cualquier estilo de citación; permite compartir investigaciones con el fin de colaborar con otras personas y hacer más accesible y transparente el proceso de investigación.

Se conforma por una versión de escritorio y una versión web que permiten sincronizarse entre sí. Mendeley fue creado en el año 2007 por Jan Reichelt, Victor Henning y Paul Foeckler; la versión beta salió al mercado en agosto de 2008 y en el año 2013 fue adquirido por la compañía Elsevier (González *et al.*, 2017).

## 2.2. Características de Mendeley

1. Maneja dos interfaces, web y escritorio, las cuales se pueden sincronizar entre sí, lo que facilita el acceso a la herramienta desde cualquier equipo.
2. Extrae automáticamente los metadatos de archivos en formato PDF.
3. Dispone de una herramienta denominada “Web Importer”, que permite incorporar referencias desde bases de datos y páginas web.
4. Permite búsquedas en el catálogo de Mendeley e incorporación en la cuenta personal de referencias bibliográficas agregadas por otros usuarios.
5. Contiene visor de lectura de documentos en PDF, que permite agregar notas y subrayar contenido del texto.
6. Dispone de un plugin para MS Word, el cual facilita la elaboración de citas y listados de referencias.
7. Permite la creación de grupos privados, para trabajar de manera colaborativa y compartir información.
8. Posibilita la creación de un perfil personal, el cual permite agregar publicaciones propias.
9. Recomienda artículos a partir de su biblioteca personal con la opción “Mendeley Suggest”.
10. Mendeley cuenta con una versión gratuita y una versión institucional (Mendeley Institutional Edition).

El Servicio Geológico Colombiano ofrece a sus funcionarios y contratistas la versión institucional de Mendeley, cuyas ventajas son:

- » Espacio de 100 GB para almacenamiento personal de información.
- » Espacio de 100 GB para almacenamiento compartido de información.
- » Posibilidad de crear grupos ilimitados, de hasta cien miembros cada uno.

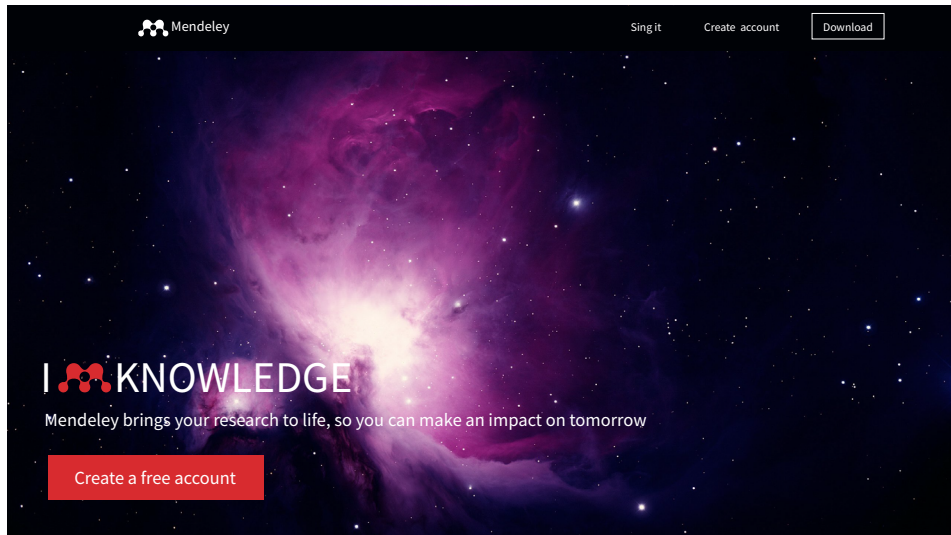
3.



# Cómo utilizar Mendeley

Para obtener la versión institucional de Mendeley debe ingresar a través del portal de bases de datos del SGC (<http://sgc.basesdedatosezproxy.com/>); en el menú ingrese a Mendeley, este es el punto de partida para trabajar con la herramienta.

Primero debe dar clic en el botón “Create account”.



Cuando se despliega el formulario, el campo de e-mail es muy importante. Cree la cuenta con el correo electrónico de dominio [@sgc.gov.co](mailto:@sgc.gov.co) para obtener los beneficios de la cuenta institucional. Una vez completado el formulario, dé clic en la opción “Register”.



En la dirección de correo electrónico que haya usado recibirá un e-mail que le pide que verifique su dirección de correo. Dentro del e-mail recibido dé clic en “Confirmar correo electrónico”.

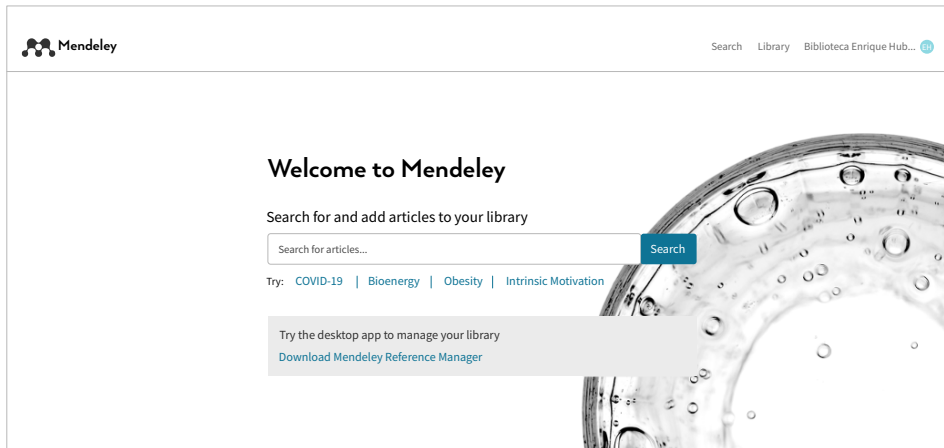


Una vez confirme su correo electrónico, acceda a [www.mendeley.sgc.gov.co](http://www.mendeley.sgc.gov.co) e introduzca su usuario y contraseña. La primera vez que acceda a la cuenta le aparecerá el formulario, complételo a continuación con la información que corresponda a su perfil. Para obtener el acceso a la versión institucional de Mendeley, notifique la creación de su cuenta a [biblioteca@sgc.gov.co](mailto:biblioteca@sgc.gov.co).

The image shows a screenshot of the Mendeley registration form. The heading "Welcome to Mendeley" is in large black font. Below it, the text says "Tell us more about yourself so we can serve you better." There are two dropdown menus: "Current role" and "Field of study". A checkbox labeled "Make profile public" is checked. Below the checkbox, there is a paragraph: "Mendeley Ltd. may email you information about our products, services and events. You can update your communication preferences at any time via your notifications settings." At the bottom, there is a large blue button with white text that says "Continue to Mendeley". Below the button, there is a link that says "Skip this step".

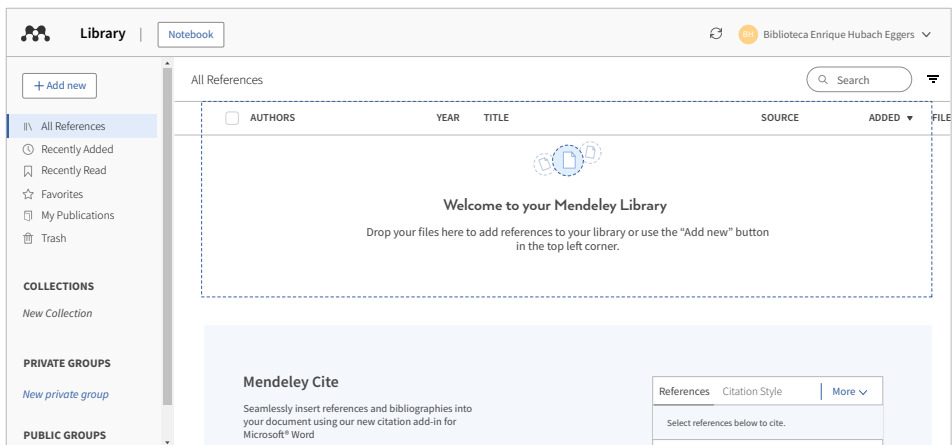
### 3.1. Mendeley versión web

Es la versión en línea de Mendeley, a la cual se puede acceder desde cualquier navegador sin necesidad de instalar. Desde la biblioteca de Mendeley web puede añadir referencias, administrar carpetas y grupos y buscar artículos y referencias en el catálogo de Mendeley (Arroyal, 2021).



**Search:** Permite buscar documentos (*papers*), personas (*people*) o grupos (*groups*).

**Library:** Biblioteca de Mendeley, donde se irá creando la base de datos de referencias, la cual se sincroniza con la versión de escritorio.



The screenshot displays the Mendeley Desktop interface. On the left, there is a sidebar with a blue '+ Add' button and sections for 'MY LIBRARY' (containing 'All Documents', 'Favorites', 'My Publications', 'Recently Road', 'Recently Added') and 'FOLDERS' (listing folders like '13-febrero', 'Adrian', 'AGC-2017', 'Capacitación Ricardo', 'Economía', 'Inteligencia'). Below these are 'GROUPS' and 'TRASH'. The main area shows a list of documents with columns for 'Add to', 'Delete', 'Export to MS Word', and 'Added (request)'. The selected document is 'Cambio tecnológico y cambio organizacional. La organización en red' by Porras Martínez, J. (2002). The right panel shows the 'Details' for this document, including the journal name 'Polis Revista Latinoamericana', volume '2002 (2)', and a snippet of the article's abstract. A 'Date Accessed' field shows '2018-05-03' and a 'URLS' field shows 'journals.openxxx.org/xxxx'.

En la sección naranja se encuentran las carpetas de origen y las carpetas que se crean desde el recuadro azul “+ Add” para organizar la biblioteca personal; desde esta sección también es posible acceder a los grupos y a la papelera.

En la sección verde, se visualizan las referencias importadas dependiendo de la carpeta seleccionada. Por último, en la sección roja se visualizan los metadatos de una referencia previamente seleccionada y se pueden realizar ajustes a la misma.

**Perfil personal:** En la esquina superior derecha, se puede revisar su perfil y acceder a diferentes opciones:

The screenshot shows the 'Welcome to Mendeley' screen. At the top, there is a search bar and a navigation menu with 'Search', 'Library', and 'Biblioteca Enrique Hub...'. A dropdown menu is open, showing options: 'Settings & Privacy', 'Download Mendeley', 'Help Guides', 'Support Center', and 'Sign Out'. The main content area features the heading 'Welcome to Mendeley' and the instruction 'Search for and add articles to your library'. Below this is a search input field with the placeholder text 'Search for articles...' and a 'Search' button. Underneath the search bar, there are tags for 'COVID-19', 'Bioenergy', 'Obesity', and 'Intrinsic Motivation'. At the bottom, there is a prompt to 'Try the desktop app to manage your library' with a link to 'Download Mendeley Reference Manager'.

**Settings & Privacy:** Desde esta selección podrá revisar y actualizar la información de su perfil.

**Download Mendeley:** Desde esta opción podrá descargar Mendeley Reference Manager y/o Mendeley Desktop.

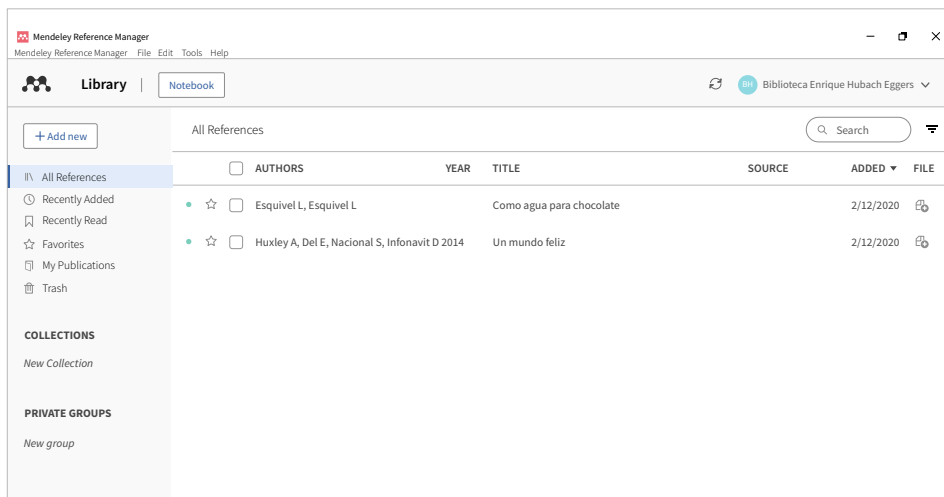
**Help Guides:** Guías de ayuda de la herramienta en idioma inglés.

**Sign Out:** Cerrar sesión.

## 3.2. Mendeley Reference Manager

Es una aplicación web y de escritorio que ayuda a gestionar referencias y a simplificar el flujo de trabajo. Descárguela desde la versión web en “Download Mendeley”.

Con Mendeley Reference Manager podrá almacenar, organizar y buscar referencias en una sola biblioteca, leer, resaltar y poner notas a los archivos PDF y colaborar con otros usuarios de la herramienta compartiendo referencias e ideas.



### 3.2.1. Menú de Mendeley Reference Manager



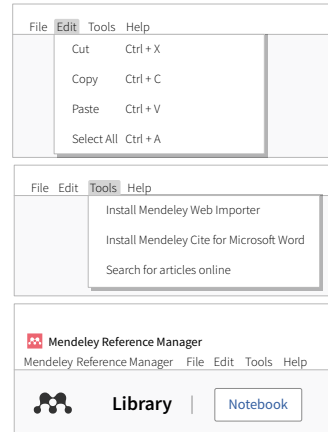
En “File” encuentra las opciones de exportar en diferentes formatos o desde otros gestores bibliográficos.



En “Edit” encuentra opciones de edición, como cortar, copiar, pegar y seleccionar todo.

En “Tools” están las opciones para instalar el plugin para el navegador, el plugin de Word para Mendeley Reference Manager y la búsqueda de artículos directamente en Mendeley web.

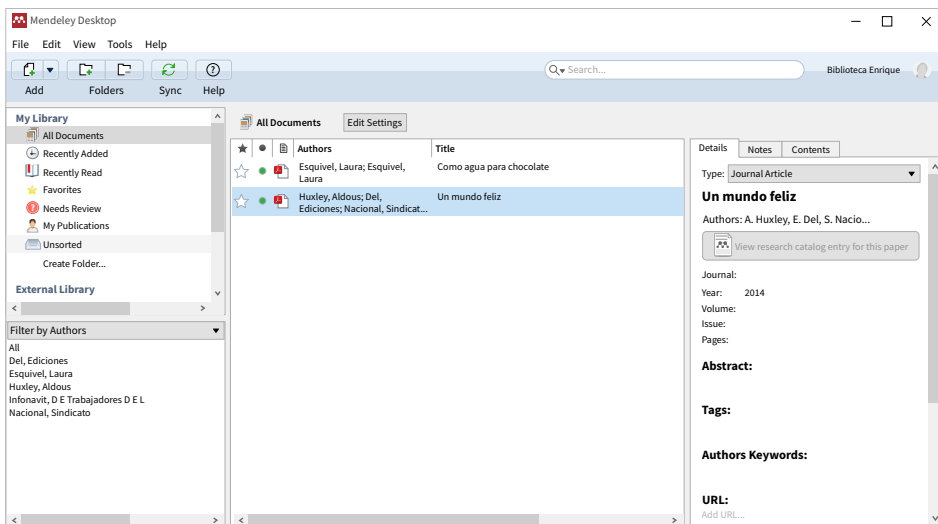
La opción “Notebook” permite registrar notas de los diferentes PDF en un mismo lugar.



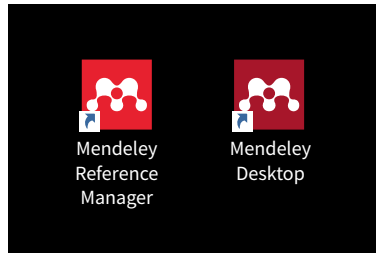
### 3.3. Mendeley Desktop

Aplicación de escritorio de Mendeley, que permite vincular a Word las referencias desde el “Citation Plugin” y gestionar y simplificar el flujo de trabajo. Descárguela desde la versión web en “Download Mendeley”.

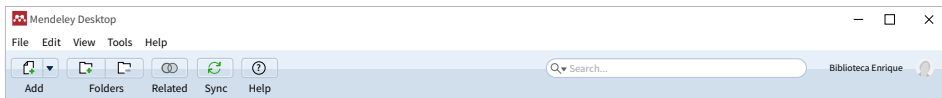
Con Mendeley Desktop podrá almacenar, organizar y buscar referencias en una sola biblioteca, leer, resaltar y poner notas a los archivos PDF y colaborar con otros usuarios de la herramienta compartiendo referencias en los grupos privados.



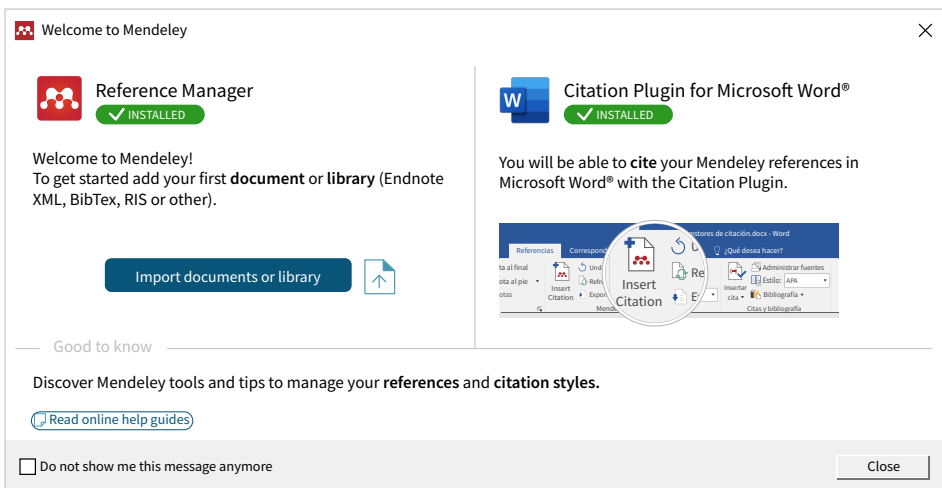
Mendeley Desktop y Mendeley Reference Manager tienen un menú que permite realizar muchas más acciones que en la versión web. Una vez instalados, debe aparecer el icono respectivo en el escritorio del PC. Puede descargarlos en todos los equipos donde trabaje habitualmente (casa, oficina, portátil, etc.). Acceda a su cuenta con sus credenciales de acceso, para lo cual debe instalar los plugins “Web Importer” y “Citation Plugin”.



### 3.3.1. Menú de Mendeley Desktop



La primera vez que ingrese a la aplicación de escritorio aparecerá la imagen, luego de lo cual solo debe dar clic en “Instalar” para que se ejecute la instalación; de lo contrario dirijase a “Tools” y siga los pasos que aparecen. Una vez instalados todos los complementos de Mendeley, ya puede empezar a trabajar con la herramienta.



**Add Files:** Añadir documentos guardados previamente en el computador.

**Add Folder:** Añadir carpeta de documentos.

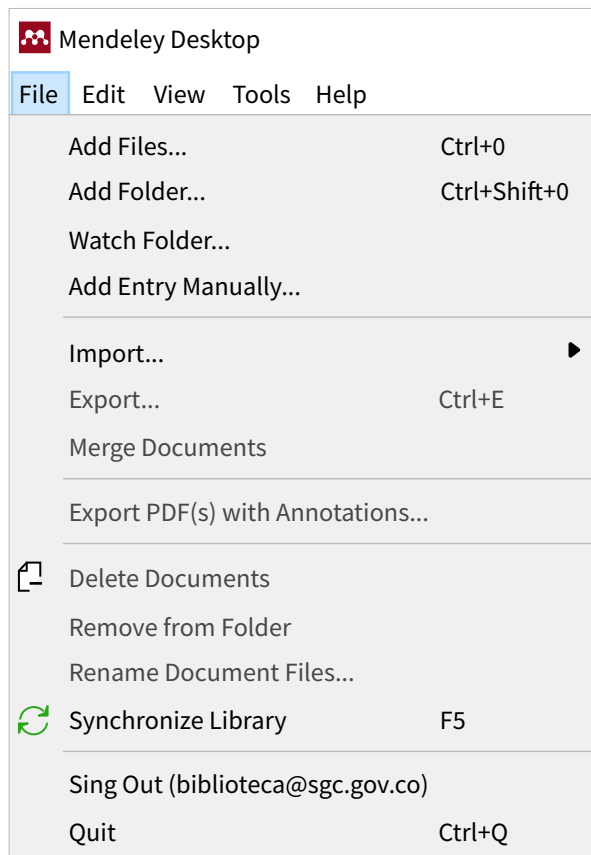
**Watch Folder:** Son carpetas vigiladas por Mendeley, todos los documentos que se guarden en ellas serán automáticamente guardados en Mendeley.

**Add Entry Manually:** Incorporar una referencia de forma manual.

**Import:** Importar en otros formatos o desde otros gestores bibliográficos.

**Synchronize Library:** Sincronizar con la versión web.

**Sing Out:** Cerrar sesión.



**Find:** Buscar.

**Cut:** Cortar.

**Copy:** Copiar.

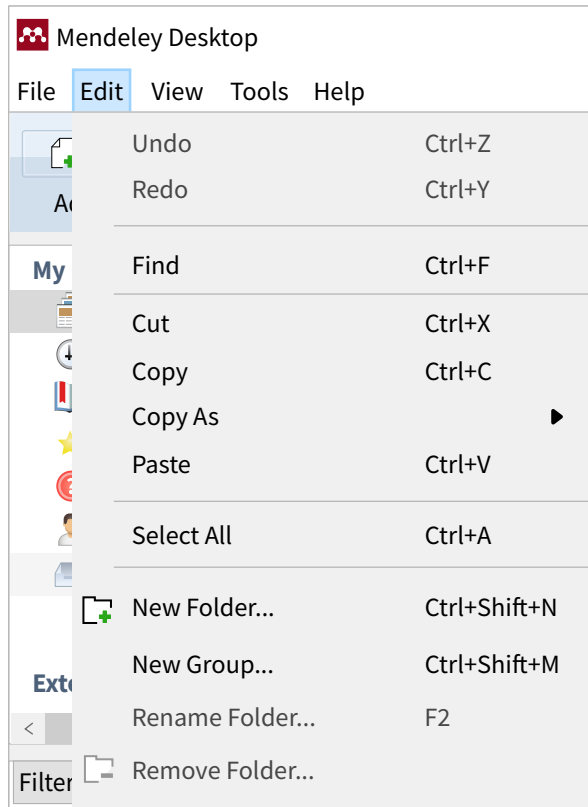
**Copy As:** Copiar según formato de citación.

**Paste:** Pegar.

**Select All:** Seleccionar todo.

**New Folder:** Crear nueva carpeta.

**New Group:** Crear nuevo grupo.

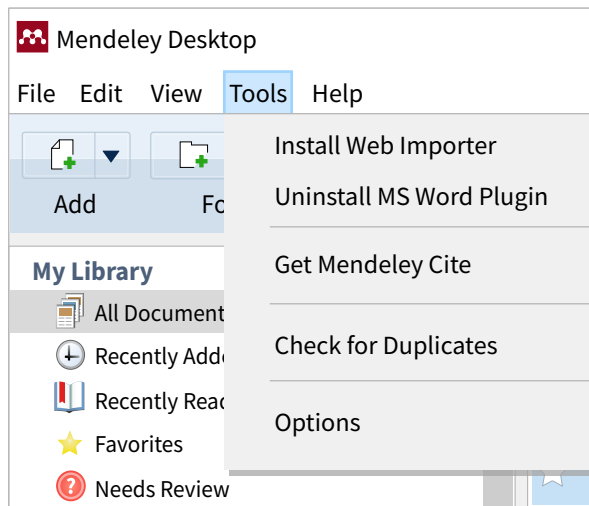


**Install Web Importer:** Instalar el plugin para el navegador.

**Install MS Word Plugin:** Instalar el plugin para Word.

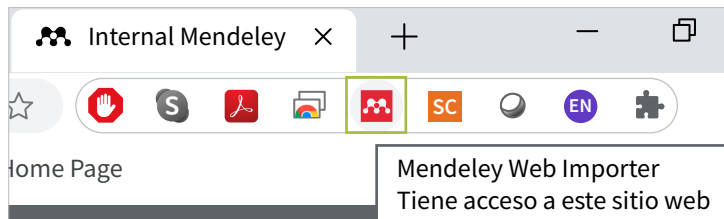
**Get Mendeley Cite:** Instalar el plugin para Word que funciona con Mendeley Reference Manager.

**Check for Duplicates:** Buscar referencias bibliográficas duplicadas.



Desde la biblioteca de Mendeley Desktop puede:

1. Importar documentos a la biblioteca, ya sea desde un fichero (tipo XML, BibTeX o RIS) o arrastrando a “Mi Mendeley” (*drag and drop*) un PDF.
2. Importar referencias directamente de páginas web, con “Web Importer” previamente instalado, el cual debe aparecer en la barra de herramientas del navegador.



3. Las referencias incluidas en la versión de escritorio se deben sincronizar con la versión web, para tener una copia de seguridad y para poder acceder a ellas desde cualquier lugar.

4.



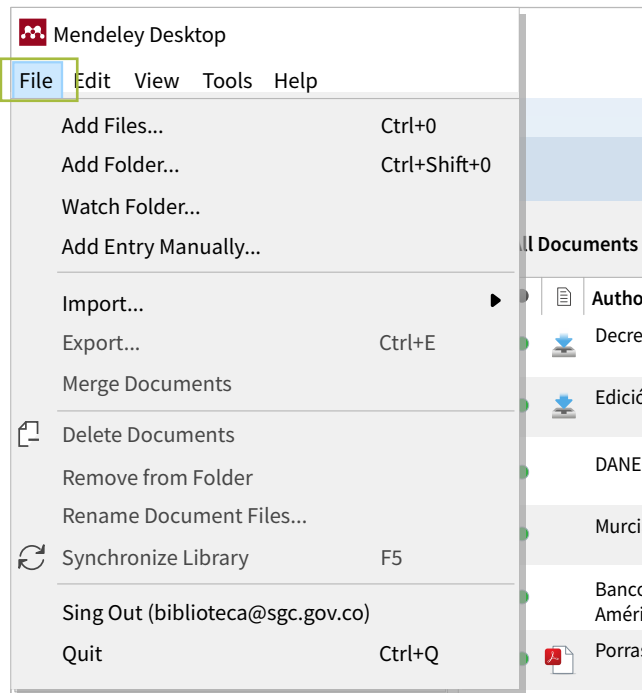
## Cómo añadir referencias a Mendeley

Una opción para crear referencias es añadiendo artículos en PDF; Mendeley recupera automáticamente los metadatos del documento, las palabras clave y las referencias citadas en ellos. Para hacerlo existen dos opciones:

1. Dando clic en “File” y luego en el botón “Add Files” en la barra de herramientas de la versión de escritorio.
2. Arrastrando y soltando los PDF en el panel de contenido; se puede arrastrar un PDF o una carpeta completa.

En “File”, la opción “Watch Folder” ayuda a incorporar PDF desde varias carpetas a la vez. Cuando quedan documentos con datos bibliográficos incompletos se añaden a la carpeta “Needs Review”, para realizar una verificación y completarlos manualmente.

Para añadir referencias manualmente, entre en el menú “File”, luego dé clic en “Add Entry Manually” y automáticamente se despliega un formulario para introducir los datos del nuevo documento.



## 4.1. Cómo exportar referencias

Cuando se realizan búsquedas de información en bases de datos bibliográficas, bases de datos referenciales, Google Scholar, Google, o cualquier otra fuente de información, lo más fácil es utilizar el plugin “Web Importer”. Es importante tener abierta la versión web y dar clic en el logo de Mendeley que aparece en el navegador instalado previamente; una vez realizado este proceso se abre una ventana que extrae los metadatos del documento del cual se quiere obtener la referencia bibliográfica. Por último se debe dar clic en “Save” (Rodríguez, 2011).

The screenshot shows a web browser window displaying a PDF document from SciELO. The document title is "PROCESOS MAGMÁTICOS EN EL VOLCÁN NEVADO DEL RUIZ: UN ANÁLISIS CUANTITATIVO TEXTURAL" by Lorena Rayo-Rocha and Carlos A. Zuluaga. The document is from the "Boletín de Geología" (Vol. 33, No. 2, July-December 2011). The browser's address bar shows the URL: www.scielo.org.co/pdf/boge/v33n2/v33n2a04.pdf. On the right side of the browser, a "Web Library" dialog box is open, showing the document's metadata and a "Save" button. The dialog box includes a "Download PDFs if available" checkbox, a "Report" section with the document title, author information, and a "Date Accessed" field showing 2018-09-24. The URL is also displayed in the dialog box.

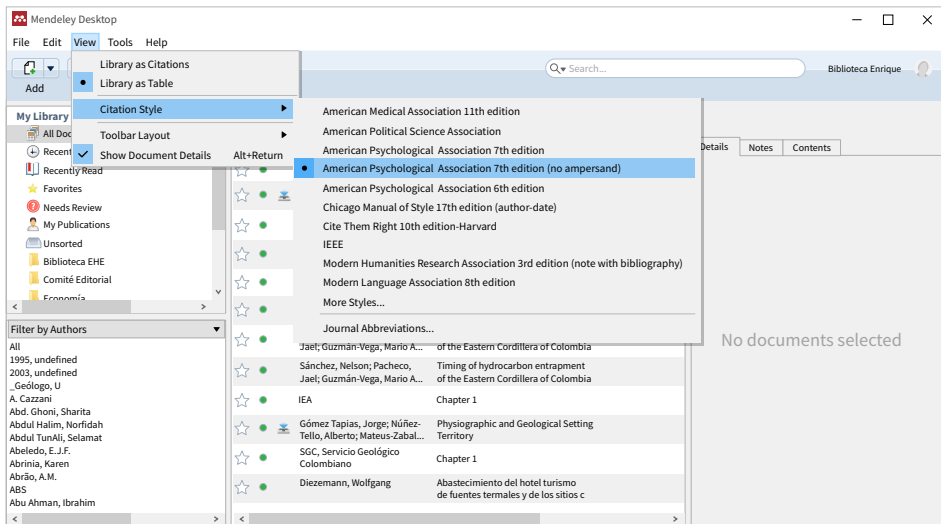
## 4.2. Sincronizar versión escritorio y versión web

Para sincronizar la versión de escritorio con la versión web se debe dar clic en el botón “Sync”, y en la versión web basta con actualizar la página. Es importante mantener sincronizadas ambas versiones, para poder trabajar en diferentes PC sin problema.



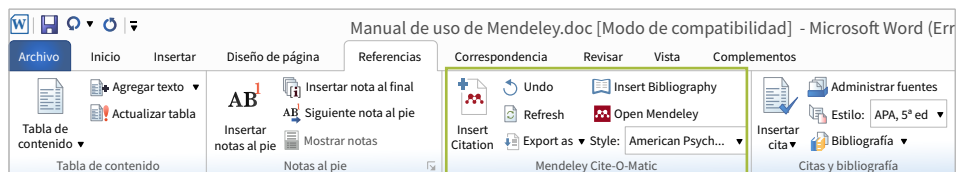
### 4.3. Estilos de citas

De acuerdo con el *Manual de estilo del SGC*, la norma de citación y referenciación adoptada en el SGC es APA, 7ª edición; sin embargo, Mendeley permite generar listas de referencias en más de siete mil estilos de citación distintos. Para seleccionar el estilo requerido, desde la versión de escritorio dé clic en “View”, “Citation Style” y “Journal Abbreviations” para consultar los diferentes estilos de citación.

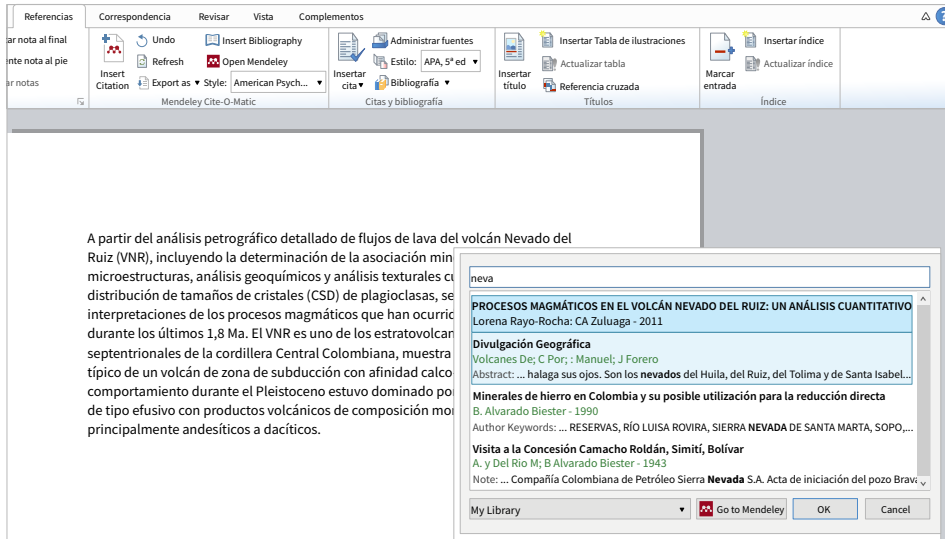


### 4.4. Generar referencias, insertar citas y formatear un paper

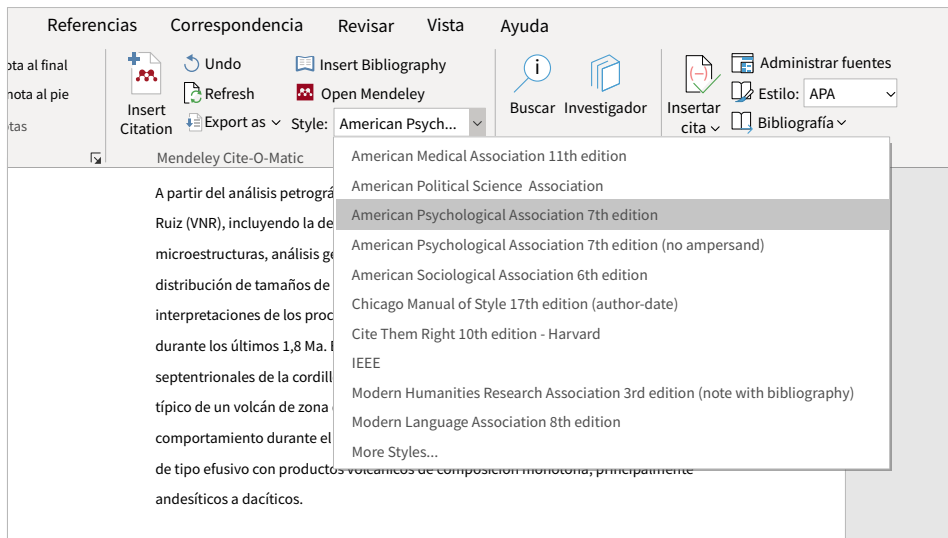
Previamente instalado el “Citation Plugin” para MS Word, debe aparecer incorporada en la barra de herramientas de Word la opción “Referencias”.



Las citas se insertan a medida que se va desarrollando el artículo. Para insertar una cita se debe dar clic en “Referencias” y luego en “Insert Citation”; aparece un cuadro de texto y allí se debe escribir el título o autor del documento que se quiere citar, se selecciona y finalmente se da clic en “Ok”, como se evidencia en la imagen.



Al finalizar el escrito (*paper*), debe seleccionar el estilo de citación que quiere utilizar en “Referencias”, y luego en “Style”.



Finalmente se generan automáticamente las referencias en el estilo de citación seleccionado, dando clic en “Insert Bibliography”.

En este trabajo se analizaron lavas andesíticas y dacíticas con dos piroxenos  $\pm$  oxihomblenda  $\pm$  biotita, con microestructuras porfíricas y glomeroporfíricas. Las plagioclasas muestran microestructuras de sobrecrecimiento, reabsorción y zonación oscilatoria. Se observan dos poblaciones de cristales de plagioclasa: una con microestructuras en tamiz en su núcleo y otra compuesta por cristales limpios (Mendoza y Alvarado, 1939). Las curvas de CSD en plagioclasas muestran patrones de distribución curvilíneos y cóncavos, similares en todas las unidades, con excepción de las lavas de domos que exhiben un patrón lineal (Kessongo *et al.*, 2020). Los piroxenos desarrollan texturas poiquiliticas y de reabsorción y los anfíboles muestran bordes de reacción (Sánchez *et al.*, 2021). Estas características permiten inferir cambios abruptos en la composición del fundido durante el proceso de cristalización, probablemente relacionados con procesos de mezcla de magmas (Hubach y Alvarado, 1932).

#### Referencias

- Hubach, E. y Alvarado, B. (1932). *Altiplanicie de Paletará, departamento del Cauca*. Ingeominas.
- Kessongo, J., Bahu, Y., Inácio, M., Peralta, L. y Soares, S. (2020). Radon concentration potential in Bibala municipality water: Consequences for public consumption. *Radiation Physics and Chemistry*, 173. <http://doi.org/10.1016/j.radphyschem.2020.108951>
- Mendoza, F. y Alvarado, B. (1939). *Industria de petróleo en Colombia*. Departamento de Petróleos.
- Sánchez, N., Pacheco, J., Gúzman-Vega, M. A., Mora, A. y Horton, B. (2021). Timing of hydrocarbon entrapment in the eastern foothills of Eastern Cordillera of Colombia. *Interpretation*, 9(1), T145-T159. <http://doi.org/10.1190/int-2020-0058.1>

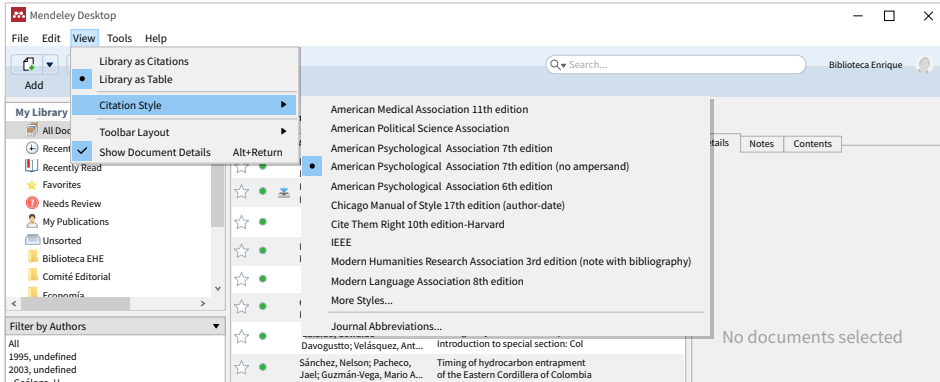
5.



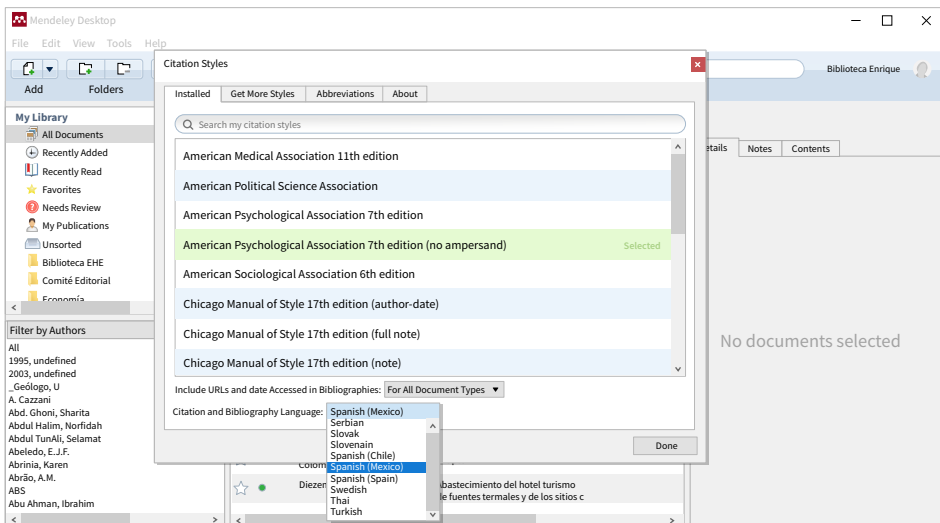
**Cambiar el idioma de las citas y de las referencias en Mendeley**

Para cambiar el idioma de las citas y las referencias siga esta ruta:

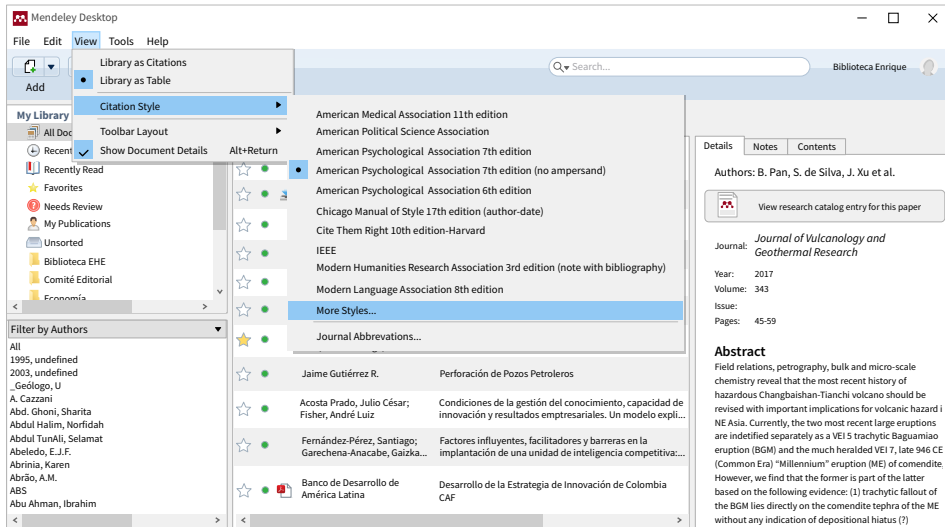
1. En la versión de escritorio de Mendeley:  
View > Citation style > More styles



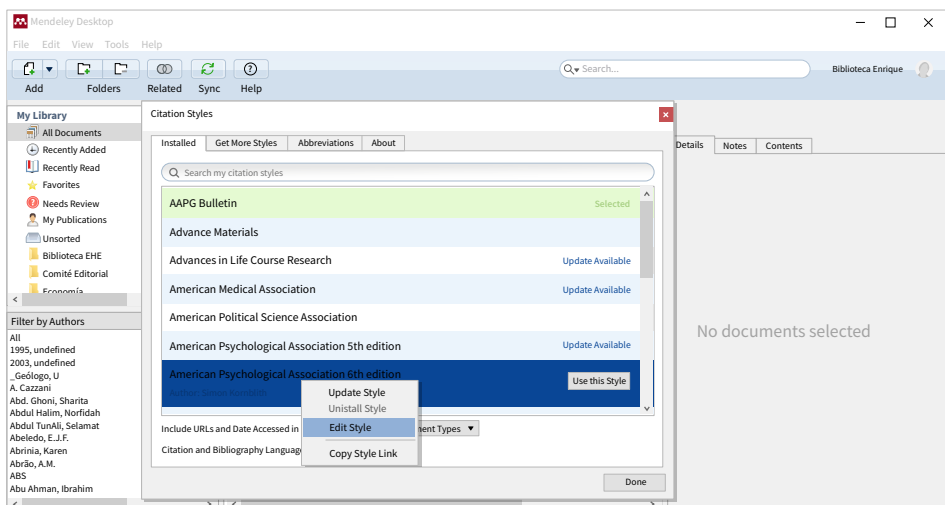
2. Desplegar el listado de “Citation and Bibliography Language” y seleccionar “Spanish”; finalmente dar clic en “Done”.



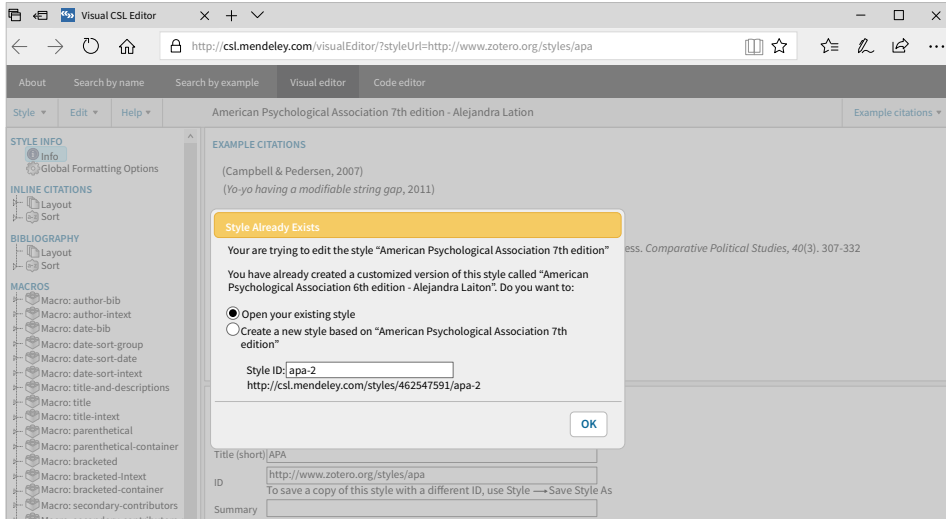
3. Después de los dos pasos anteriores debe acceder al editor de estilos, de la siguiente manera, en la versión de escritorio de Mendeley:  
View > Citation style > More styles



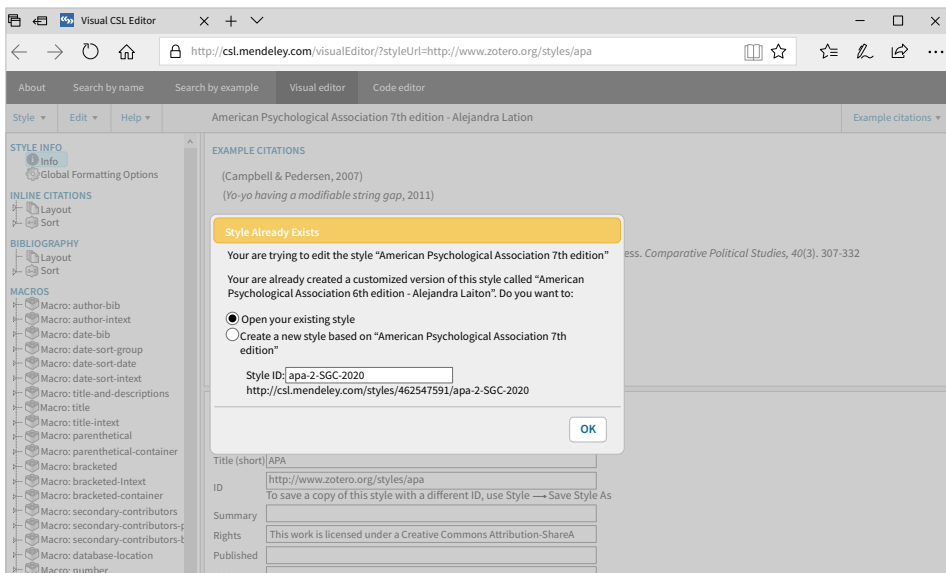
4. Cuando aparezca la ventana con los estilos de citación, debe seleccionar el estilo que desee modificar (para este ejemplo se tomará el “American Psychological Association 7th Edition”); presione clic derecho sobre el estilo de citación y seleccione la opción “Edit Style”.



- Se abrirá una página web, que es el editor de estilos de Mendeley, y en caso de que pida usuario y contraseña debe usar el mismo identificador con el cual accede a Mendeley normalmente.



- El editor le advertirá que está editando un estilo existente; en ese caso debe darle un nuevo ID al estilo y fijarse que esté seleccionada la opción “Create a new style based on ‘American Psychological Association 7th edition’”.



7. Una vez le haya asignado un ID al estilo de citación dé clic en “Ok”; le aparecerá la página principal del editor, y en la parte central ejemplos de cómo se vería una cita y como se vería la referencia.

Tener en cuenta que el nombre del estilo que va a editar es el que aparece en el recuadro rojo en la siguiente imagen; si desea modificar este nombre hágalo en la opción “Title”, en la misma ventana.

The screenshot shows the Mendeley citation style editor. The title 'American Psychological Association 7th edition - SGC' is highlighted with a red box. The interface is divided into several sections: 'STYLE INFO', 'INLINE CITATIONS', 'BIBLIOGRAPHY', and 'MACROS'. The 'Info' section is expanded, showing fields for Title, Title (short), ID, Summary, Rights, Published, ISSN, and eISSN. The 'Title' field contains 'American Psychological Association 7th edition - SGC'. The 'Title (short)' field contains 'APA'. The 'ID' field contains 'http://cs1.mendeley.com/styles/462547591/apa-2'. The 'Summary' field contains 'To save a copy of this style with a different ID, use Style → Save Style As'. The 'Rights' field contains 'This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareA'. The 'Published' field is empty. The 'ISSN' field is empty. The 'eISSN' field is empty. There is an 'Add ISSN' button at the bottom.

8. En el ejemplo de cita se puede ver el uso del símbolo “&”, el cual es usado para citar en el idioma inglés. Para editar este símbolo dé clic sobre el ejemplo de cita, y en el costado izquierdo del editor se abrirá la capa que permite hacer modificaciones.

En la imagen a continuación puede ver resaltado en azul el ejemplo de cita y en el costado izquierdo la opción “Names”; dé clic sobre la opción “Name”, que se encuentra inmediatamente debajo.

The screenshot shows the Mendeley citation style editor. The 'Names' section is highlighted in blue. The 'Names' section is expanded, showing options for Name and Substitute. The 'Name' option is selected. The interface also shows the 'Text formatting' section with options for Bold, Italic, Underline, Small Caps, and X. The 'Text formatting' section is expanded, showing options for Bold, Italic, Underline, Small Caps, and X. The 'Text formatting' section is expanded, showing options for Bold, Italic, Underline, Small Caps, and X.



9. Hecho esto, aparece en la parte central el editor de este campo; dentro de esta sección busque “and” y cambie la opción “symbol” por “text”.

The screenshot shows the Mendeley software interface. On the left, there is a navigation pane with categories like 'BIBLIOGRAPHY', 'MACROS', and 'Sort'. The 'Name' field editor is open in the center, showing a 'form' dropdown set to 'short' and a 'symbol' dropdown set to 'text'. Other options in the 'symbol' dropdown include 'and', 'delimit', and 'never'. Below the 'symbol' dropdown, there are several other dropdown menus for 'delimiter- precedes-et-al', 'delimiter- precedes-last', 'et-al-min', 'et-al-use-first', 'et-al-subsequent-min', 'et-al-subsequent-first', 'et-al-use-last', 'initialize', 'initialize-with', 'name-as-sort-order', and 'sort-separator'. On the right, there are two sections: 'EXAMPLE CITATIONS' and 'EXAMPLE BIBLIOGRAPHY', each showing a citation example.

10. Una vez realizado este paso haga lo mismo con el ejemplo de bibliografía, seleccione el campo donde aparece el símbolo “&”, le aparecerá en azul la opción “Names”, en el menú de la izquierda dé clic en el segundo “Name”, ubique en el editor “and” y escoja “text”.

Es importante también realizar los siguientes pasos:

- En la opción “Affixes” elimine la coma “,” del campo “delimiter”.
- En el campo “Suffix” marque un espacio con enter.

En el campo “Name”, en “delimiter-precedes-last”, seleccione “never”.

The screenshot shows the Mendeley software interface. On the left, there is a navigation pane with categories like 'BIBLIOGRAPHY', 'MACROS', and 'Sort'. The 'Name' field editor is open in the center, showing a 'form' dropdown set to 'short' and a 'symbol' dropdown set to 'text'. Below the 'symbol' dropdown, there are several other dropdown menus for 'delimiter- precedes-et-al', 'delimiter- precedes-last', 'et-al-min', and 'et-al-use-first'. The 'delimiter- precedes-last' dropdown is set to 'never'. On the right, there are two sections: 'Text formatting' and 'Affixes'. The 'Text formatting' section shows a toolbar with options for bold, italic, underline, small caps, and strikethrough. The 'Affixes' section shows a 'delimiter' field with a comma removed and a 'suffix' field with a space added. Below the 'Affixes' section, there is a 'Name' section with a 'form' dropdown set to 'short' and a 'symbol' dropdown set to 'text'. Below the 'symbol' dropdown, there are several other dropdown menus for 'delimiter- precedes-et-al', 'delimiter- precedes-last', 'et-al-min', and 'et-al-use-first'.

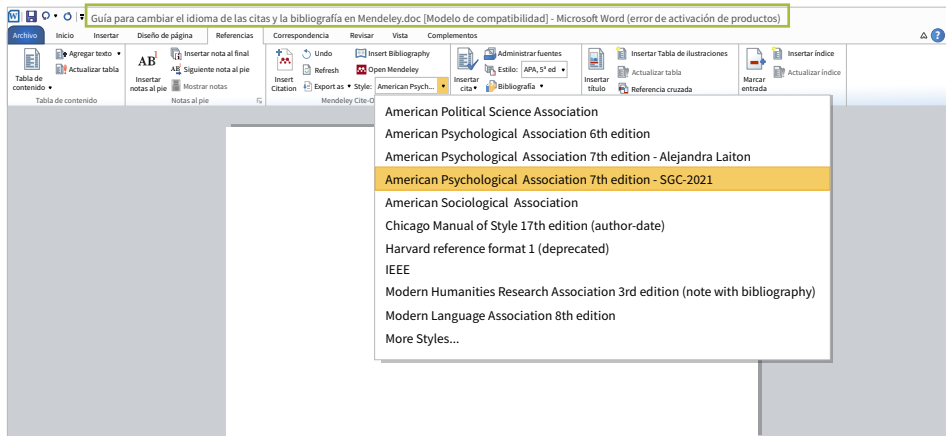
11. Después de haber aplicado los pasos anteriores, dé clic en la parte superior izquierda en “Style” y luego en “Save Style”.

The screenshot shows the Mendeley Desktop 'Style' editor. The title bar reads 'American Psychological Association 7th edition - SGC'. On the left, a sidebar contains a 'Save Style' button. The main window displays 'EXAMPLE CITATIONS' and 'EXAMPLE BIBLIOGRAPHY'. Below this, the 'Layout' section is expanded to show 'Names' settings, including a 'Text formatting' section with a 'SMALL CAPS' button and a 'display' dropdown menu. Other sections like 'Affixes' and 'Names' are also visible.

12. Debe aparecer un cuadro amarillo en la parte superior central en el que le indican que el estilo de citación que usted editó fue enviado a la versión de escritorio de Mendeley, además de la URL donde se muestra cómo quedó guardado su estilo de citación.

The screenshot shows the Mendeley Desktop 'Style' editor. A yellow notification box at the top center reads: 'Style sent to Mendeley Desktop. Also available at /styles/462547591/apa-2-SGC-2020'. The main window displays 'EXAMPLE CITATIONS' and 'EXAMPLE BIBLIOGRAPHY'. Below this, the 'Layout' section is expanded to show 'Names' settings, including a 'Name' section with various dropdown menus and checkboxes for formatting options like 'form', 'and', 'delimiters', and 'initialize'.

13. Si prefiere no realizar los pasos anteriores puede instalar el estilo de citación con las modificaciones mencionadas anteriormente, con estos pasos:
  - a. Ingrese a la versión de escritorio de Mendeley (View > Citation style > More styles > Get more styles).
  - b. En la ventana que le aparece en la parte inferior está la opción “Download style”.
  - c. En este espacio va a poner la siguiente URL: <https://cs1.mendeley.com/styles/462547591/apa-SGC-2021>, y finalmente da clic en “Download”.
14. Por último, cree citas y referencias en su documento usando el estilo que acaba de editar. Vaya al “MS Word Plugin” de Mendeley (Microsoft Word > Style) y seleccione el estilo; en este ejemplo se llama “American Psychological Association 7th Edition - SGC -2021”.



15. El plugin de Mendeley genera las citaciones utilizando las palabras “et al.” en redondas (o Normal); sin embargo, en algunos manuales de estilo, incluido el del Servicio Geológico Colombiano (Escallón y Hernández, 2021), se utiliza cursiva para esta expresión. Por esta razón, el usuario al finalizar puede reemplazar en todo el documento el texto “et al.” en redondas por el mismo texto con el estilo de la fuente en cursiva “*et al.*”.

## 5.1 Ejemplos de citas y referencias

### Citas en el texto:

Se observan dos poblaciones de cristales de plagioclasa: una con microestructuras en tamiz en su núcleo y otra compuesta por cristales limpios (Mendoza y Alvarado, 1939). Las curvas de CSD en plagioclasas muestran patrones de distribución curvilíneos y cóncavos, similares en todas las unidades, con excepción de las lavas de domos que exhiben un patrón lineal (Kessongo *et al.*, 2020). Los piroxenos desarrollan texturas poiquilíticas y de reabsorción y los anfíboles muestran bordes de recesión (Sánchez *et al.*, 2021). Estas características permiten inferir cambios abruptos en la composición del fundido durante el proceso de cristalización, probablemente relacionados con procesos de mezcla de magmas (Hubach y Alvarado, 1932).

### Referencias:

#### Referencias

- Hubach, E. y Alvarado, B. (1932). *Altiplanicie de Paletará, departamento del Cauca*. Servicio Geológico - Ingeominas.
- Kessongo, J., Bahu, Y., Inácio, M., Peralta, L. y Soares, S. (2020). Radon concentration potential in Bibala municipality water: Consequences for public consumption. *Radiation Physics and Chemistry*, 173. <http://doi.org/10.1016/j.radphyschem.2020.108951>
- Mendoza, F. y Alvarado, B. (1939). *Industria de petróleo en Colombia*. Departamento de petróleos.
- Sánchez, N., Pacheco, J., Gúzman-Vega, M. A. Mora, A., y Horton, B. (2021). Timing of hydrocarbon entrapment in the eastern foothills of Eastern Cordillera of Colombia. *Interpretation*, 9(1), T145-T159. <http://doi.org/10.1190/int-2020-0058.1>

## Referencias

- Arroyal, L. R. (2021). *Guías de la BUH: MENDELEY: Versión Web: funcionalidades*. Universidad de Huelva. <http://guiasbuh.uhu.es/Mendeley/VersionWeb>
- Carrión, J. M. (2017). *Manual de uso de Mendeley. El arte de manejar referencias*. Biblioteca Virtual del Sistema Sanitario Público de Andalucía. <https://www.repositoriosalud.es/handle/10668/2731>
- Elsevier. (s.f.). *Mendeley*. [www.mendeley.com/](http://www.mendeley.com/)
- González, L., Marciel, M., García, M. y Martínez, V. (2017). *Mendeley. Guía de uso*. Biblioteca Universidad de León.
- Rodríguez, M. C. (2011). *Guía de uso de Mendeley*. <https://biblioteca.ucm.es/data/cont/docs/397-2013-12-12-guiadeusodemendeley2.pdf>
- Varón, C. M. (2017). *Gestores bibliográficos: recomendaciones para su aprovechamiento en la academia*. Journals & Authors. <https://doi.org/10.25012/isbn.9789585623309>



---

## **Guía de uso de Mendeley**

Servicio Geológico Colombiano

2021